onisep WEBCLASSEUR ORIENTATION

GUIDE ÉLÈVE

JE DÉCOUVRE MON WEBCLASSEUR ORIENTATION

L'adresse web (ou URL) pour se connecter est :

Mes identifiants :
J'inscris mes identifiant et mot de passe personnels transmis par mon professeur :

Mon identifiant :

Mon mot de passe :

Les identifiants de la classe (pour mes parents) :

Identifiant :

Mot de passe :

© Jérôme Pallé / Onisep

Janvier 2012 - V3

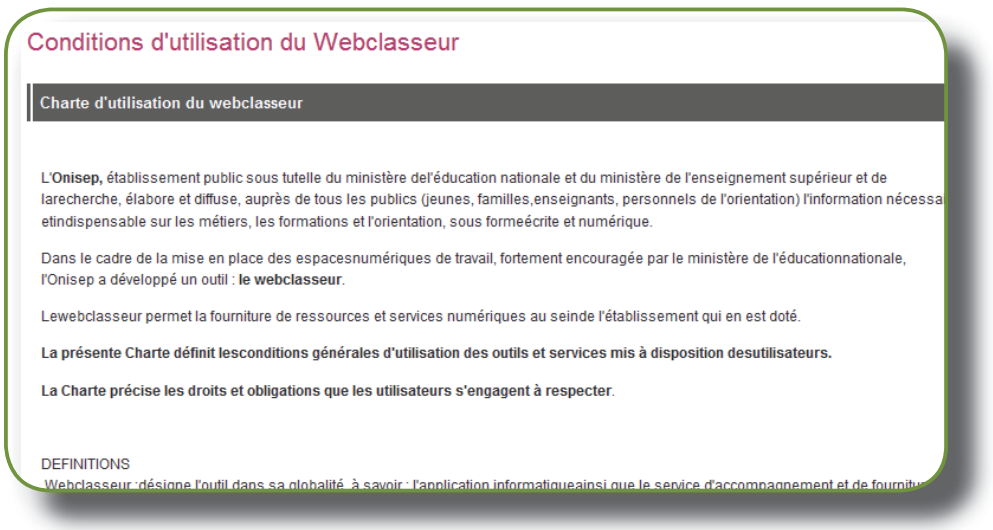
Mon webclasseur est mon espace orientation sur Internet.

Il me permet de garder une trace de toutes mes découvertes/recherches, au collège et au lycée. Il facilite également la communication avec mes professeurs, le professeur documentaliste et mon(ma) conseiller(ère) d'orientation-psychologue.

1 - Je prends connaissance de la charte d'utilisation *(en classe, lue à la maison avec mes parents)*

Dès ma première connexion, je clique sur le texte « Mentions légales », dans le cadre gris de bas de page.

Je recherche dans les mentions légales, le lien qui me permet d'accéder à la charte d'utilisation, que je dois lire avec mes parents.


Conditions d'utilisation du Webclasseur

Charte d'utilisation du webclasseur

L'**Onisep,** établissement public sous tutelle du ministère del'éducation nationale et du ministère de l'enseignement supérieur et de larecherche, élabore et diffuse, auprès de tous les publics (jeunes, familles,enseignants, personnels de l'orientation) l'information nécessa etindispensable sur les métiers, les formations et l'orientation, sous formeécrite et numérique.

Dans le cadre de la mise en place des espacesnumériques de travail, fortement encouragée par le ministère de l'éducationnationale, l'Onisep a développé un outil : **le webclasseur**.

Lewebclasseur permet la fourniture de ressources et services numériques au seinde l'établissement qui en est doté.

La présente Charte définit lesconditions générales d'utilisation des outils et services mis à disposition desutilisateurs.

La Charte précise les droits et obligations que les utilisateurs s'engagent à respecter.

DEFINITIONS

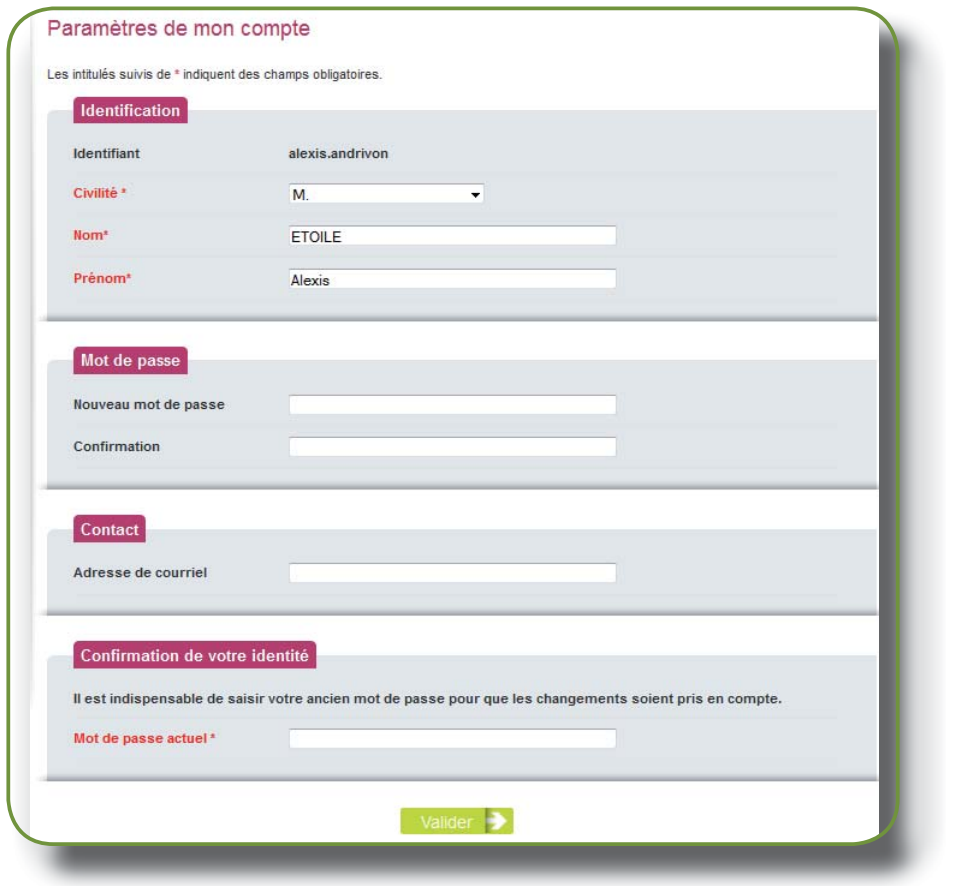
2 - Je modifie les données qui me concernent *(en classe)*

En haut de la page d'accueil, à droite, je clique sur « Paramètres de mon compte » 1.

Je peux :

- Modifier mon mot de passe. Si je perds mon mot de passe, je dois demander à mon professeur ou au responsable informatique d'en créer un nouveau. Mes professeurs ne voient pas mon mot de passe une fois que je l'ai modifié.

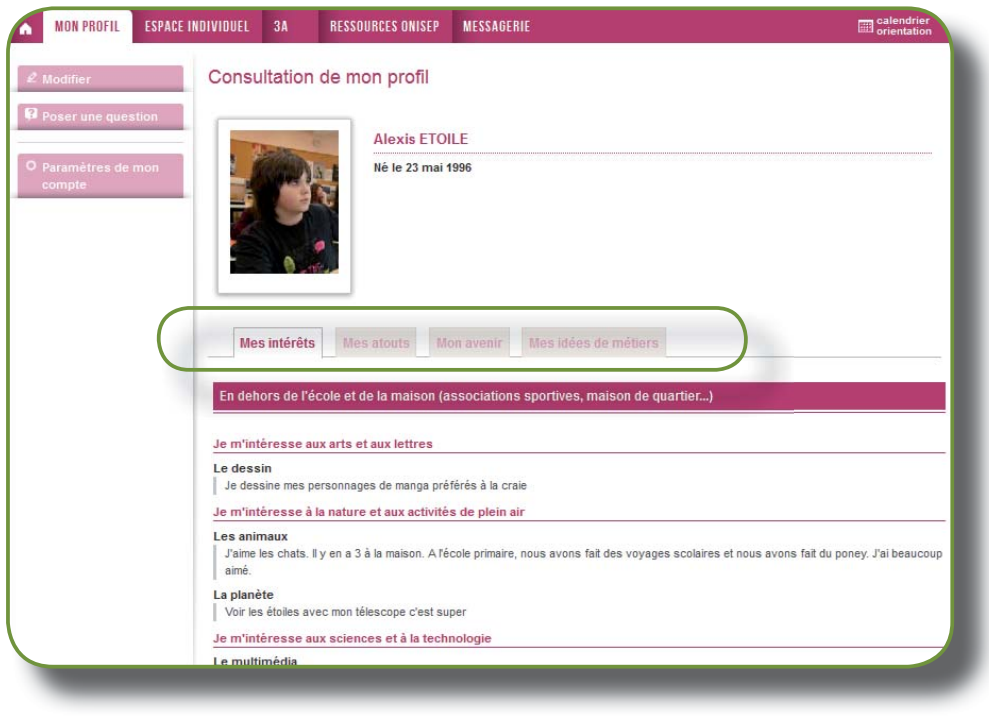
- Renseigner le champ « Contact » en saisissant mon adresse de messagerie (courriel), si j'en ai une. Dans ce cas, si un professeur m'écrit un message électronique, je le recevrai dans mon webclasseur et dans mon logiciel de messagerie.



3 - Je renseigne ma fiche profil *(tout au long de l'année)*

Je développe des compétences en dehors de l'école. « ***Mon Profil*** » me permet d'en parler et de les valoriser au travers de 4 rubriques :

- mes centres d'intérêts,
- mes atouts,
- mon avenir,
- mes idées de métier.

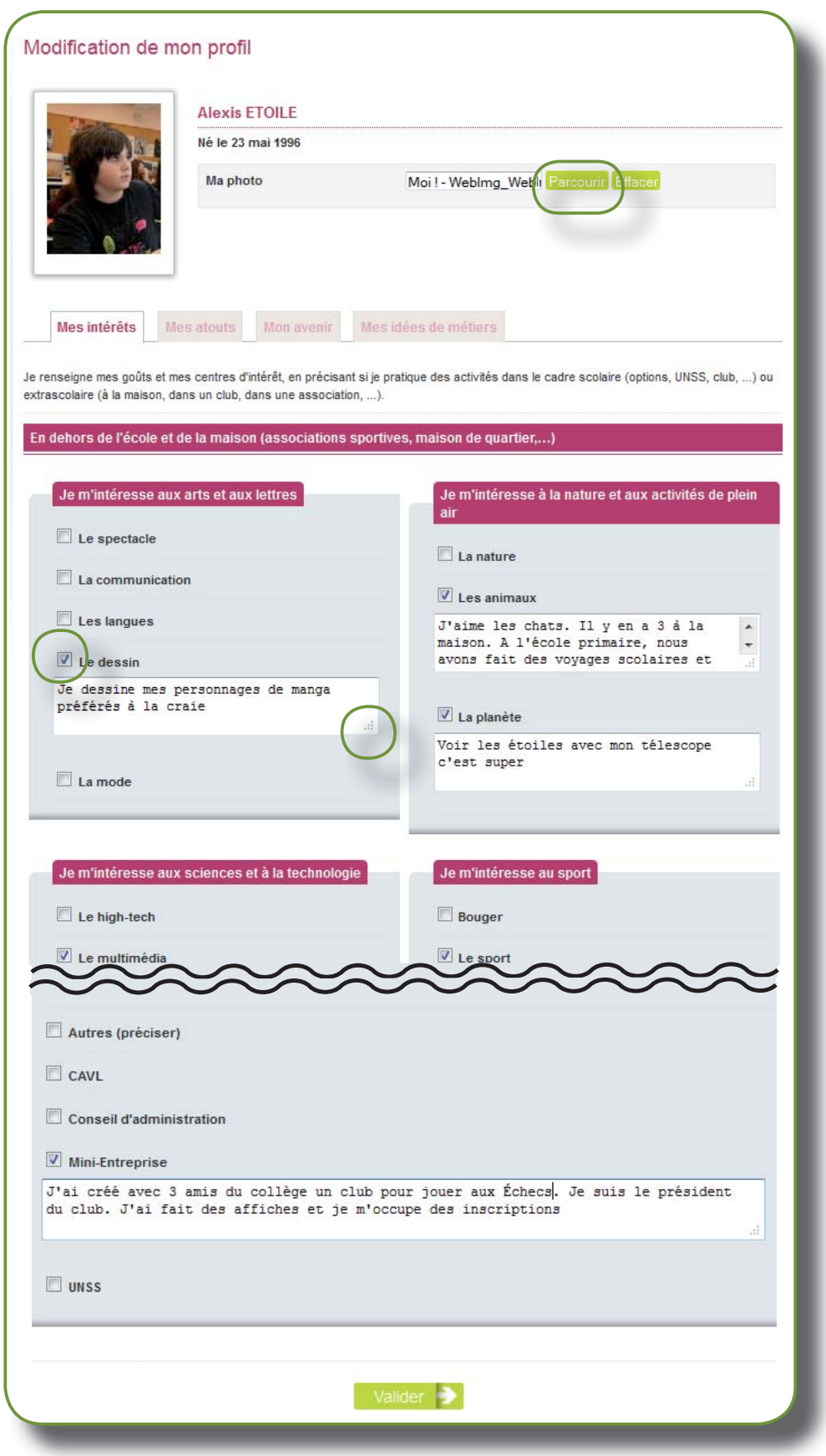

MON PROFIL
ESPACE INDIVIDUEL
3A
RESSOURCES ONISEP
MESSAGERIE
calendrier orientation
Modifier
Poser une question
Paramètres de mon compte
Consultation de mon profil
Alexis ETOILE
Né le 23 mai 1996
Mes intérêts
Mes atouts
Mon avenir
Mes idées de métiers
En dehors de l'école et de la maison (associations sportives, maison de quartier...)
Je m'intéresse aux arts et aux lettres
Le dessin
Je dessine mes personnages de manga préférés à la craie
Je m'intéresse à la nature et aux activités de plein air
Les animaux
J'aime les chats. Il y en a 3 à la maison. A l'école primaire, nous avons fait des voyages scolaires et nous avons fait du poney. J'ai beaucoup aimé.
La planète
Voir les étoiles avec mon télescope c'est super
Je m'intéresse aux sciences et à la technologie
Le multimédia

Je clique sur « Modifier », en haut à gauche pour personnaliser cet espace.

- Je peux ajouter une photo : je clique sur « Parcourir ». Une fenêtre s'ouvre qui me permet de sélectionner une photo sur mon ordinateur ou sur une clé USB. Je valide.

- Je renseigne les différentes rubriques si je le souhaite. Tout dépend de ce que je fais ou de ce que j'aime.

Quand je coche une case, je fais apparaître une zone de texte. Je peux décrire plus précisément mon activité. Si la zone de texte n'est pas suffisante, je peux l'agrandir en cliquant dans le coin en bas à droite de la zone de texte et en étirant la zone.


Modification de mon profil
Alexis ETOILE
Né le 23 mai 1996
Ma photo
Parcourir
Effacer
Mes intérêts
Mes atouts
Mon avenir
Mes idées de métiers
Je renseigne mes goûts et mes centres d'intérêt, en précisant si je pratique des activités dans le cadre scolaire (options, UNSS, club, ...) ou extrascolaire (à la maison, dans un club, dans une association, ...).
En dehors de l'école et de la maison (associations sportives, maison de quartier,...)
Je m'intéresse aux arts et aux lettres
Le spectacle
La communication
Les langues
Le dessin
Je dessine mes personnages de manga préférés à la craie
La mode
Je m'intéresse à la nature et aux activités de plein air
La nature
Les animaux
J'aime les chats. Il y en a 3 à la maison. A l'école primaire, nous avons fait des voyages scolaires et
La planète
Voir les étoiles avec mon télescope c'est super
Je m'intéresse aux sciences et à la technologie
Le high-tech
Le multimédia
Je m'intéresse au sport
Bouger
Le sport
Autres (préciser)
CAVL
Conseil d'administration
Mini-Entreprise
J'ai créé avec 3 amis du collège un club pour jouer aux Échecs. Je suis le président du club. J'ai fait des affiches et je m'occupe des inscriptions
UNSS
Valider

Je valide en fin de page pour enregistrer les modifications.

J'ai bien compris que mes professeurs peuvent consulter ma fiche profil, mais ils ne peuvent pas la modifier.

4 - Je découvre et je gère mon espace individuel *(en classe)*

Dans la barre de menu, je clique sur « Espace individuel ».

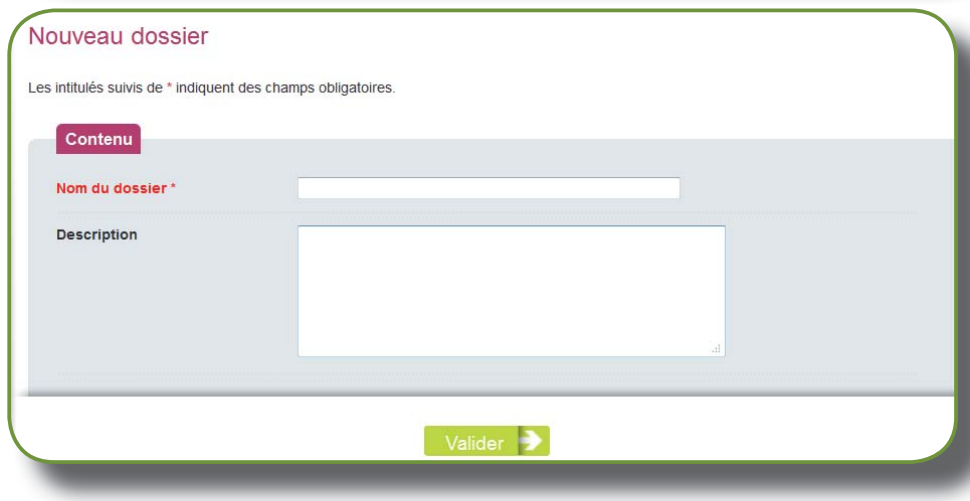
C'est un espace de stockage qui me permet de garder une trace de mes recherches, mes découvertes, tout au long de ma scolarité, au collège et au lycée.

Mon espace n'est pas vide. Il contient déjà des dossiers qui m'aident à organiser mes documents :
Mes expériences ; Mes compétences/ Mes acquis ; Mes recherches ; Découverte des métiers ; Découverte des formations ; Autoévaluation/connaissance de soi ; Mes engagements.

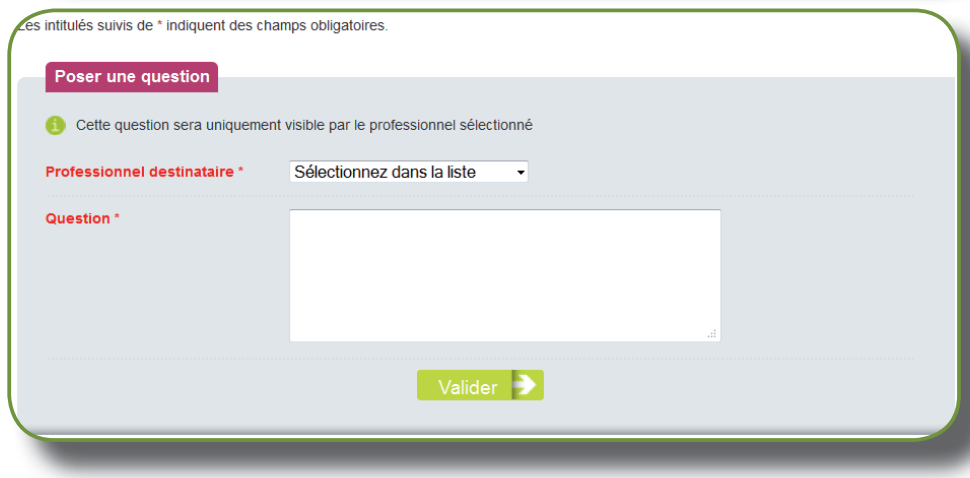
Si j'ai un doute, je clique sur la flèche, à côté de l'intitulé du dossier. J'obtiens des conseils sur le classement.

Mes expériences
Classez ici tout document relatant les expériences vécues de tout domaine : jobs, séjour, activités sportives ou culturelles, etc.

Pour créer un nouveau dossier, je clique sur « Nouveau dossier » 1.
J'obtiens la fenêtre ci-contre. Je donne un intitulé à mon dossier, et j'ajoute une description (facultative). Je valide.
Mon dossier est maintenant présent dans mon espace individuel.



2 En cas de difficulté, je pose une question à mon professeur, directement, sans passer par la messagerie. Je sélectionne mon professeur dans la liste et je pose ma question par écrit. Seul le professeur sélectionné pourra voir ma question.


Les intitulés suivis de * indiquent des champs obligatoires.
Poser une question
Cette question sera uniquement visible par le professionnel sélectionné
Professionnel destinataire *
Sélectionnez dans la liste
Question *
Valider

A partir de mon espace, j'ai aussi la possibilité de :
- Créer ou importer des documents.
- Envoyer un document à mes professeurs, au documentaliste, au conseiller d'orientation-psychologue.
- Sauvegarder mes données.

Je dispose d'un encart d'informations 3 qui précise le nombre de dossiers, de documents, l'espace occupé et l'espace restant dans mon webclasseur.

5– Je créé mon propre document *(en classe)*

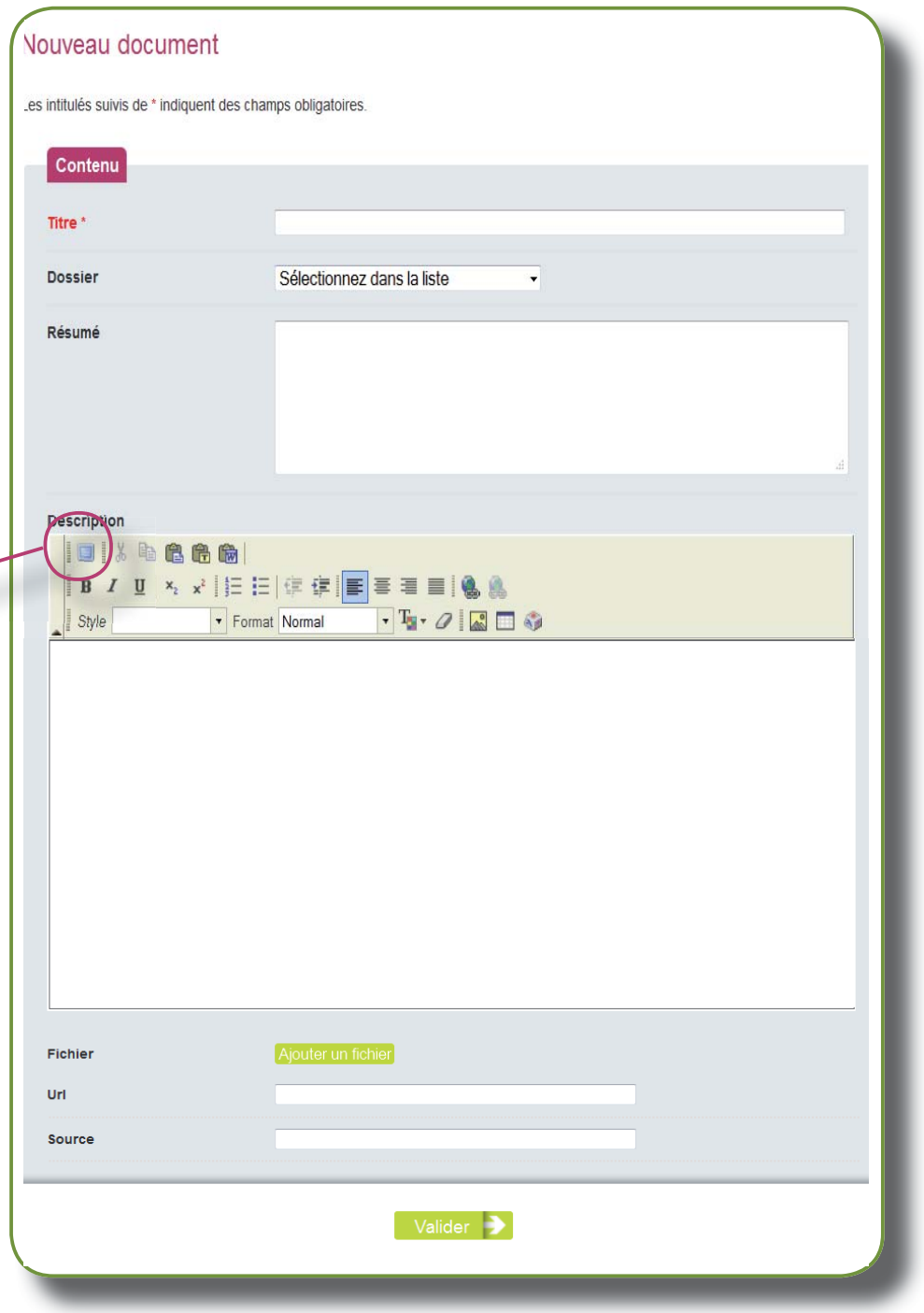
Dans mon espace individuel, je clique sur « Nouveau document »

1. J'ajoute un titre.

2. Je choisis le dossier dans lequel je vais ranger le document.

3. Je rédige un résumé du document.

Je peux agrandir la zone « Description » avec ce bouton



Je rédige mon texte, et j'utilise les outils de mise en forme : gras, souligné, italique, alignement, couleur. Si besoin, je peux insérer dans mon texte des listes à puces, des tableaux, des images, des liens Internet...

4. J'ajoute éventuellement un fichier.

5. ...et une adresse Internet de la forme :
http://www.onisep.fr

6. Je donne mes sources.

8. Je valide le document.

Pour modifier un document, je le sélectionne dans mon espace individuel et je clique sur « Modifier ».

Pour déplacer un document (pour le changer de dossier), j'ai deux possibilités :

- soit ouvrir mon document et modifier le dossier (2),
- soit cliquer sur l'icône « classer » de mon espace individuel.

6 – Je transmets un document à mon professeur *(en classe)*

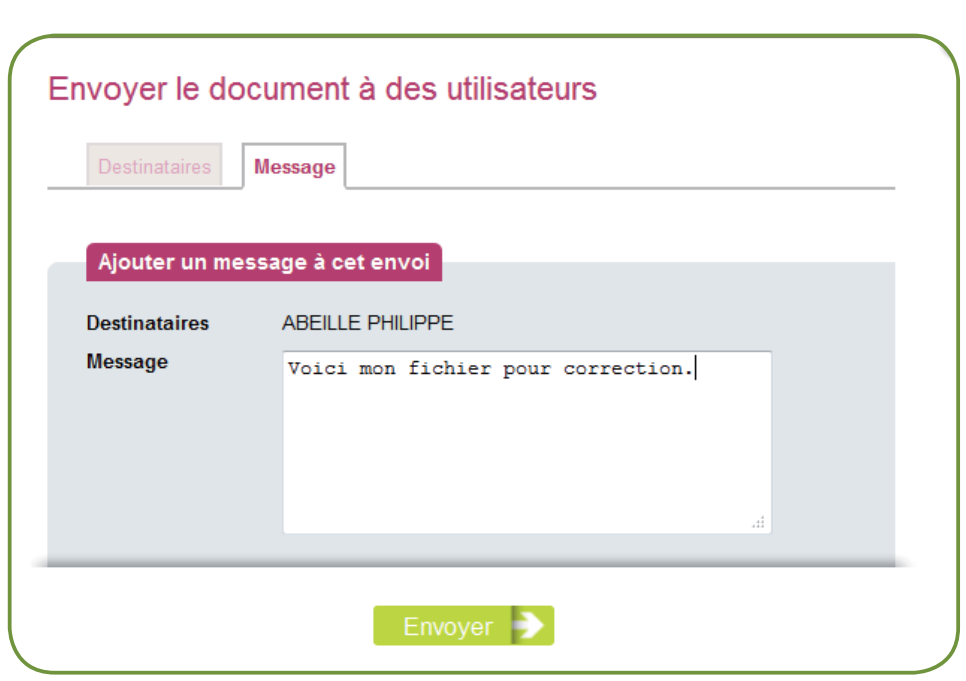
Dans mon espace individuel, je clique sur mon document puis je clique sur le bouton « Envoyer ».

MON PROFIL
ESPACE INDIVIDUEL
ESPACES DE TRAVAIL
RESSOURCES ONISEP
MESSAGERIE
Calendrier orientation
Retour espace
Modifier
Supprimer
Déplacer
Envoyer
Poser une question
informations du document
Auteur : ETOILE Alexis
Créé le : 06/01/2012
Modifié le : 06/01/2012
Découverte du métier d'ingénieur INSA
DÉCOUVERTE DES MÉTIERS
La classe de 2EXP a visité l'INSA de Strasbourg : découverte du métier d'ingénieur INSA
Le 13 janvier 2011 ---> découverte du métier d'ingénieur INSA
L'ingénieur INSA
L'ingénieur INSA dispose de compétences scientifiques et technologiques de haut niveau dans un ou plusieurs secteurs du métier de l'ingénieur, alliées à des qualités intellectuelles recherchées que sont la capacité d'analyse et de synthèse, la réactivité et le conseil. Expert dans son domaine de spécialisation, il dispose également de bases solides nécessaires pour évoluer rapidement dans sa carrière.
Son aptitude à manager et à élaborer des méthodes de travail optimales, sa capacité d'adaptation et d'anticipation se conjuguent avec son sens de l'ouverture vers des domaines complémentaires tels que la culture, le sport, ou le monde associatif.
Formé au multilinguisme et à l'interculturalité, l'ingénieur INSA est préparé aux exigences de la mobilité et du travail en équipes internationales.
L'ingénieur INSA peut travailler en France et à l'étranger dans l'industrie, les PME-PMI, les bureaux d'études, les laboratoires de R&D et les cabinets conseil pour tous les secteurs des sciences pour l'ingénieur : Automatique, Electronique, Environnement, Génie civil, Génie des procédés, Gestion des déchets, Informatique, Ingénierie des systèmes industriels, Matériaux, Mathématiques, Mécanique, Mécatronique, Micro-électronique, Micro-nanotechnologies, Multimédia, Optoélectronique, Physique, Réseaux, Télécommunications, Traitement du signal...

Je saisis le nom de mon professeur, ou je sélectionne ma classe dans la liste, puis je clique sur « Rechercher ».

Je choisis le professeurs destinataire en cliquant sur la flèche noire. Je ne peux choisir qu'un seul destinataire.

Je complète le message et je l'envoie. Le document est envoyé immédiatement.

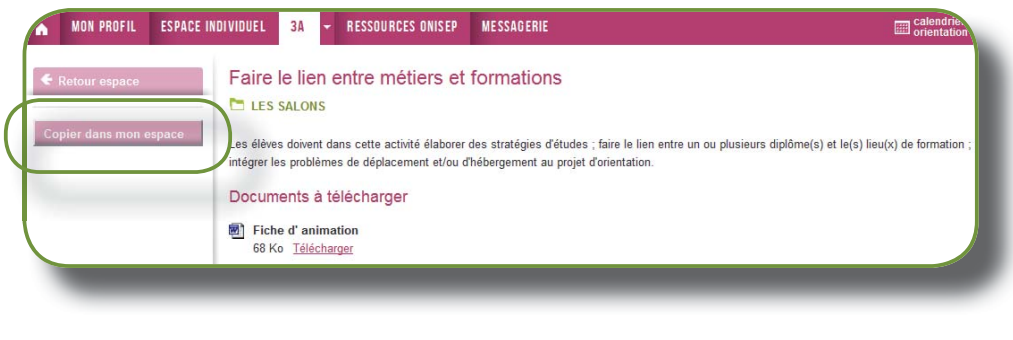


7 – Je copie dans mon espace un document qui se trouve dans l'espace classe *(en classe)*

Dans le menu horizontal, je retrouve :
- soit le nom de ma classe
- soit l'intitulé « Espaces de travail », si je fais partie d'un groupe de travail supplémentaire.

Je sélectionne ma classe ou le groupe de travail.

J'accède aux documents que mes professeurs ont mis à ma disposition.
Je clique sur l'un des documents, qui s'ouvre. Je peux alors le copier directement dans mon espace individuel , en cliquant sur le bouton : « Copier vers mon espace ». Le document arrive dans ma boite de réception.


MON PROFIL
ESPACE INDIVIDUEL
3A
RESSOURCES ONISEP
MESSAGERIE
calendrier orientation
Retour espace
Copier dans mon espace
Faire le lien entre métiers et formations
LES SALONS
Les élèves doivent dans cette activité élaborer des stratégies d'études ; faire le lien entre un ou plusieurs diplôme(s) et le(s) lieu(x) de formation ; intégrer les problèmes de déplacement et/ou d'hébergement au projet d'orientation.
Documents à télécharger
Fiche d' animation
68 Ko Télécharger

Je peux ensuite ranger le document (voir p.5).

8 - Je découvre mon kit élèves/parents *(à la maison)*

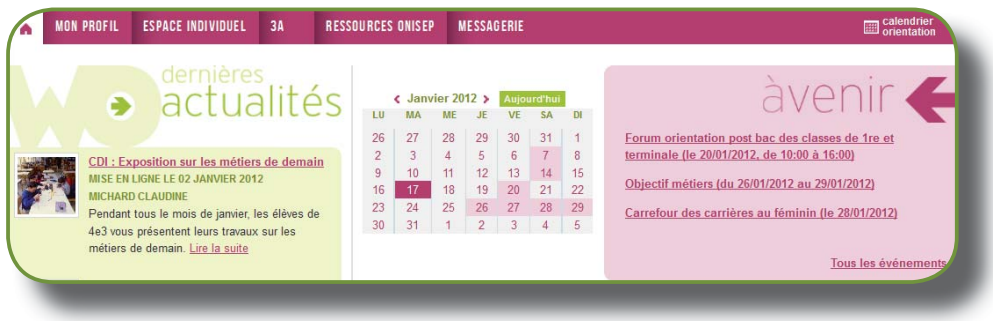
Sur la page d'accueil, je remarque la rubrique « Ressources Onisep » dans laquelle je retrouve :
- les ressources académiques, qui contiennent des informations régionales (différentes d'une académie à l'autre),
- le kit élèves/parents qui contient des liens vers des sites incontournables, des guides... et me permet d'accéder à mon orientation en ligne (une plateforme multimédia qui comporte un service de réponses aux questions).

9 - Je consulte les actualités et l'agenda de la classe *(à la maison)*

Sur la page d'accueil, les titres des actualités s'affichent dans la partie gauche. Mes professeurs me tiennent informé des nouveautés, visites, permanences du COP, expositions au CDI...

Pour avoir le détail d'une actualité, je clique sur le titre.

L'agenda m'indique des événements prévus à plus long terme : les salons et forums, ainsi que les grands moments de l'orientation.


MON PROFIL
ESPACE INDIVIDUEL
3A
RESSOURCES ONISEP
MESSAGERIE
calendrier orientation
dernières actualités
CDI : Exposition sur les métiers de demain
MISE EN LIGNE LE 02 JANVIER 2012
MICHARD CLAUDINE
Pendant tous le mois de janvier, les élèves de 4e3 vous présentent leurs travaux sur les métiers de demain. Lire la suite
Janvier 2012
Aujourd'hui
avenir
Forum orientation post bac des classes de 1re et terminale (le 20/01/2012, de 10:00 à 16:00)
Objectif métiers (du 26/01/2012 au 29/01/2012)
Carrefour des carrières au féminin (le 28/01/2012)
Tous les événements

10 – J'envoie un message à mon professeur *(en classe)*

J'utilise la messagerie du webclasseur pour envoyer un message à l'un de mes professeur, au professeur documentaliste ou au conseiller d'orientation-psychologue.

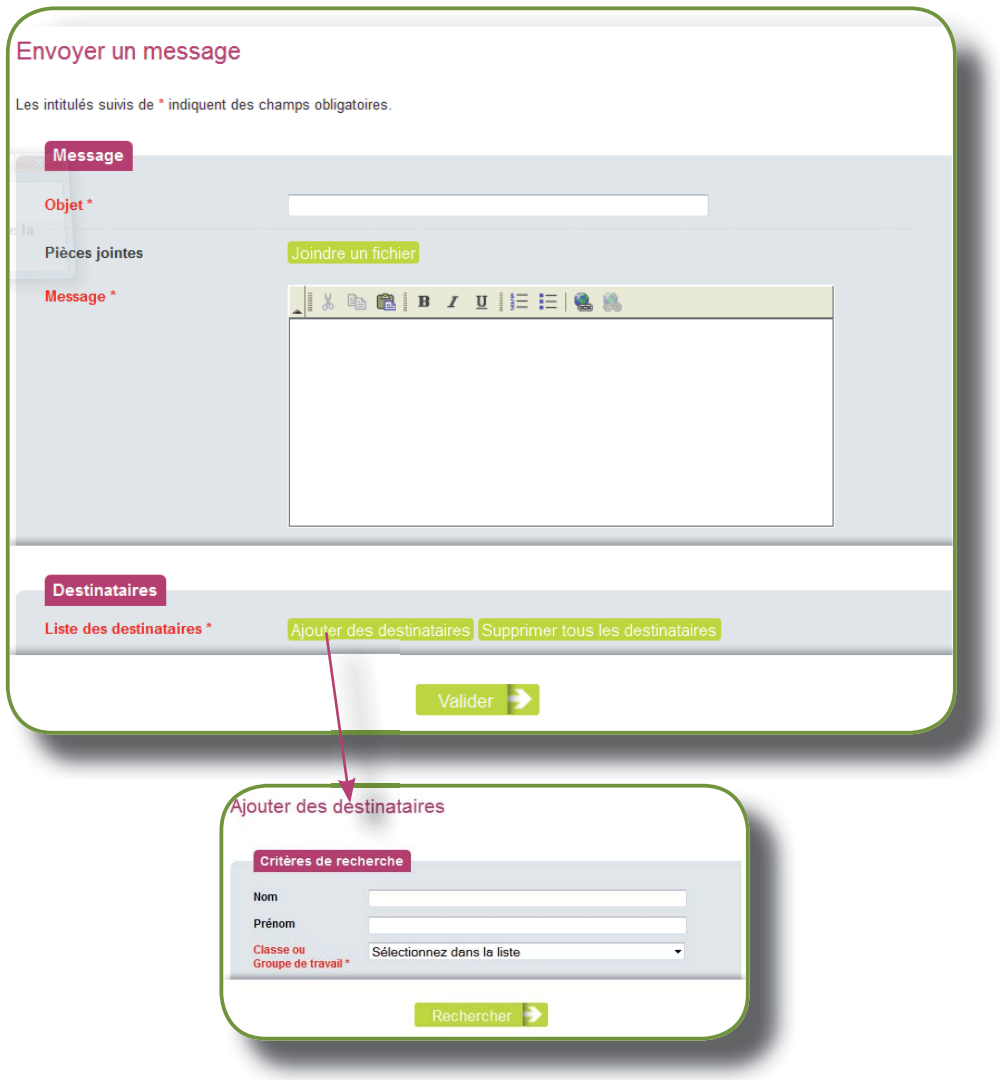
Je ne peux pas envoyer de message à mes camarades de classe.

Je clique sur « Nouveau message », je remplis les champs « Objet » et « Message ».

Je peux insérer une pièce jointe.

J'ajoute un ou des destinataires.

Si j'ai renseigné une adresse de courriel valide dans mon profil, les messages que je reçois dans mon webclasseur arriveront également dans mon logiciel de messagerie.



11 – Je sauvegarde mes documents *(en classe)*

Mon webclasseur me suit tout au long de ma scolarité. Cependant, si je quitte l'académie ou si je pars dans un établissement qui n'est pas équipé du webclasseur, il faut que je sauvegarde mes données.

Je peux le faire depuis mon établissement ou de chez moi.

Dans mon espace individuel, je clique sur « Sauvegarder l'espace ».
Une fenêtre s'ouvre qui m'invite à enregistrer le fichier de type .zip (fichier compressé).

Pour restaurer mes données, je clique sur « Importer une sauvegarde ».

Par mesure de sécurité,
je sauvegarde mes données
en fin d'année scolaire